

COMUNE DI FRAZZANO'
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 04 Reg.

del 03.02.2023

COPIA DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Raccuja e Frazzanò per la gestione in forma associata del servizio di segreteria

L'anno duemilaventitre il giorno tre del mese di Febbraio alle ore 18,40 e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di inizio disciplinata dal comma I dell'art. 30 della L.R. 6.03.1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in sessione straordinaria prevista dall'art. 31, Legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91, che è stata partecipata a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL, con nota prot. n. 413 del 26.01.2023 e successiva integrazione prot. n. 523 del 01.02.2023, risultano presenti all'appello nominale

1. LO SARDO Antonino	SI	6. IMBROSCI' Marco	SI
2. CASTROVINCI Marzia	NO	7. MIRACOLA Lorenzo	SI
3. FRAGALE Marisa	SI	8. LAZZARA Ivan	SI
4. FRAGALE Lorenzo	SI	9. RIFICI Gaetano	NO
5. CANGEMI Emanuele	SI	10. DI PANE Edoardo Daniele	NO

ASSEGNATI 10	IN CARICA 10	PRESENTI 07	ASSENTI 03
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 06.03.1986, n. 07 il numero degli intervenuti, assume la Presidenza Lo Sardo Antonino.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Reitano

Alla seduta è presente il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Ai sensi dell'art. 184 ultimo comma dell'O.A.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: LAZZARA Ivan, FRAGALE Lorenzo e IMBORSCI' Marco

La seduta è Pubblica



COMUNE DI FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina

Registrato al n.ro 08 del 01/02/2023

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI RACCUJA E FRAZZANÒ PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che a seguito di colloqui intervenuti con il Comune di Raccuja si è concordato di convenzionare il servizio di Segreteria comunale;
- Che è interesse dell'Ente procedere alla stipula di una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria comunale per esigenze di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Che la convenzione di Segreteria avrà effetto a far data dalla presa d'atto da parte della Prefettura di Palermo, ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

RICHIAMATI:

- l'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario comunale scegliendo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 30 dello stesso Decreto Legislativo laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;
- l'art. 10 del D.P.R. 4/12/1997 n. 465 (*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali*) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di Segreteria comunale;

VISTO che lo stesso art. 10 dispone, al II comma, che le convenzioni sopra richiamate debbano stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

DATTO ATTO:

- che in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con Legge n. 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;

- che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES) n. 270 del 06/09/2001 disciplinante la costituzione e l'estinzione del servizio di Segreteria comunale in forma convenzionata;

CONSIDERATO che la convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale costituisce una forma organizzativa flessibile ed adeguata rispetto alle dimensioni dei singoli Enti, alle loro necessità nonché alle loro disponibilità finanziarie;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 adottato ai sensi dell'art. 16 ter, comma 12, del D.L. del 30/12/2019, n. 162, convertito nella Legge del 28/02/2020, n. 8, recante la nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale e provinciale di cui all'art. 98, comma III, del D. Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che le convenzioni stipulate a decorrere dalla data dell'01 dicembre 2020 dovranno essere classificate, ai fini della nomina del titolare, in base alla somma degli abitanti di tutti i comuni aderenti alla convenzione;

RAVVISATA, conseguentemente, l'opportunità di procedere al convenzionamento del Servizio di Segreteria comunale, considerato in particolare che l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria ben si inquadra nel processo di contenimento della spesa pubblica, avviato dalle leggi di stabilità degli ultimi anni, dal momento che consente di ottenere consistenti risparmi in ordine alla spesa del personale;

CONSIDERATO che il ruolo di Ente Capofila della convenzione di Segreteria di cui sopra sarà assunto dal Comune di Raccuja, in quanto trattasi del Comune avente la maggiore popolazione a parità di classificazione;

VISTO lo schema di convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale, predisposto di intesa tra i Comuni di Raccuja e Frazzanò allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI i vigenti CCNNL relativi alla categoria dei segretari comunali e provinciali;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'approvazione dello schema di convenzione di cui in argomento;

RAVVISATA l'esigenza di rendere la delibera di adozione della presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di provvedere, in tempi brevi, all'espletamento di tutti gli atti consequenziali;

VISTI:

- la L.R. n. 30/2000;
- il D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come modificato dalla Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

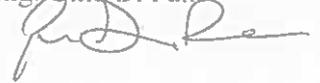
**PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERI**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente trascritti,

1. **DI GESTIRE** in forma associata tra i Comuni di Raccuja (Comune Capofila) e Frazzanò il servizio di Segreteria comunale, ai sensi degli artt. 30 e 98, comma III, del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997;
2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Raccuja e Frazzanò, composto da 09 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Comune di Raccuja e al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – U.T.G. di Palermo – Sezione Regionale della Sicilia.
4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 12, comma 2°, L.R. n. 44/1991.

FRAZZANO*, lì 31/01/2023

II SINDACO
Ing. Gino Di Pane



COMUNE DI FRAZZANO'

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 31/01/2023

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento comporta (ovvero) non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Data 31/01/2023

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI

SCHEMA CONVENZIONE

PER LO SVOLGIMENTO, IN FORMA ASSOCIATA, DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI RACCUJA, E FRAZZANÓ

L'anno duemilaventitre, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede Comunale di _____, sono intervenuti i Sigg.ri:

1) _____ nato a _____, il _____, il quale interviene nella qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Raccuja;

2) _____, nato a _____, il _____, il quale interviene nella qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Frazzanò;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 1372 del Codice Civile

PREMESSO

il Comune di Raccuja, con Deliberazione Consiliare n. ____ in data _____, dichiarata immediatamente esecutiva,

ed il Comune di Frazzanò, con Deliberazione Consiliare n. ____ in data _____, dichiarata immediatamente esecutiva,

hanno stabilito di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale, per svolgere, dunque, in modo associato, il servizio di Segreteria Comunale.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto e Scopo della convenzione

La presente convenzione disciplina il servizio di Segreteria Comunale fra il Comune di Raccuja ed il Comune di Frazzanò, allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale.

I Comuni dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.10 del D.P.R. n. 465/97, l'Ufficio di Segretario Comunale dei rispettivi Enti, alle condizioni qui previste, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

ART. 2 – Comune Capo convenzione

Il Comune di Raccuja assume la veste di Comune Capo convenzione, in quanto trattasi del Comune avente la maggiore popolazione a parità di classificazione.

ART. 3 - Nomina e revoca del Segretario Comunale

La competenza relativa alla nomina ed alla revoca del Segretario convenzionato, nonché a tutte le altre attività attinenti alla gestione del rapporto di lavoro, è attribuita al Sindaco del Comune di Raccuja, in quanto Sindaco del Comune Capo convenzione.

Resta, comunque, impregiudicata la dipendenza funzionale del segretario titolare della convenzione anche dal Sindaco del Comune di Raccuja e del Comune di Frazzanò.

ART. 4 -Orario di servizio

1. Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento, presso ciascun comune, delle funzioni del Segretario Comunale, per un numero di giorni settimanali proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti ed alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Il Segretario Comunale convenzionato, d'ordinario, presterà servizio nei tre Comuni nel modo seguente:

- presso il Comune di Raccuja TOTALE GIORNI SETTIMANALI n. 3

- presso il Comune di Frazzanò TOTALE GIORNI SETTIMANALI n. 2

I Sindaci dei Comuni convenzionati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze delle popolazioni amministrare, nell'interesse dei servizi ed in accordo con il Segretario Comunale, concorderanno il calendario dei giorni di servizio. Il calendario potrà subire variazioni, di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, qualora sussistano necessità di servizio.

ART. 5 -Trattamento economico e rapporti finanziari

Spetta al segretario comunale il trattamento economico individuato ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, IV Sezione Segretari Comunali e Provinciali, nonché la retribuzione aggiuntiva di cui all'art. 45 del CCNL del 16 maggio 2001.

Il trattamento economico spettante al Segretario convenzionato è ripartito tra i Comuni aderenti alla convenzione nella seguente misura: il 60% a carico del Comune di Raccuja, il 40% a carico del Comune di Frazzanò.

Il Comune Capo convenzione assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario convenzionato, compreso il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant' altro attinente al servizio convenzionato.

Il Comune di Frazzanò provvede, mensilmente, al rimborso di quanto sopra in favore dell'ente anticipatario.

Non sono soggetti a ripartizione e restano, pertanto, a carico di ciascun ente contraente, il rimborso delle spese di viaggio spettanti al Segretario, i diritti di rogito ed ogni altro compenso di esclusiva pertinenza di ciascun Ente. In particolare, resta a carico dei singoli Comuni convenzionati, la retribuzione di risultato (correlata al conseguimento degli obiettivi predeterminati da ciascun Ente).

ART. 6 - Durata della convenzione e cause di scioglimento

La presente convenzione, classificata nella IV^a classe (popolazione fino a 3.000 abitanti), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario, avrà durata di anni 3 decorrenti dalla data di presa in servizio del Segretario, con possibilità, alla detta scadenza, di rinnovo, facendo ricorso alla medesima procedura utilizzata per la stipulazione, per un uguale periodo di tempo o per un diverso periodo da concordare.

Oltre alla scadenza naturale di cui sopra, la presente convenzione potrà essere sciolta per una delle seguenti cause:

- a) Scioglimento consensuale degli enti convenzionati, con rispettiva deliberazione di

Consiglio Comunale. In tal caso, la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data concordata tra gli enti e risultante dalle precitate deliberazioni.

- b) Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti, con deliberazione di Consiglio Comunale, con un preavviso, all'altro contraente, di almeno quindici giorni.

Del provvedimento di costituzione è data immediata e tempestiva comunicazione alla competente Prefettura di Palermo, ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, sezione regionale Sicilia, per l'adozione dei consequenziali adempimenti.

Del provvedimento di scioglimento è data tempestiva ed immediata comunicazione, oltre che alla precitata Prefettura, anche al Segretario convenzionato, che continuerà a svolgere le proprie funzioni nel solo Comune Capo convenzione, ovvero in uno degli altri Enti facenti parte della convenzione a scelta del Segretario.

ART. 7 - Forme di consultazione

In relazione al disposto dell'art. 30 del T.U. del 18 agosto 2000, n. 267, i tre Enti contraenti, al fine di garantire il buon andamento del servizio di segreteria comunale, nonché la puntuale esecuzione della presente convenzione, effettuano incontri periodici tra i rispettivi Sindaci, in accordo con il Segretario Comunale.

ART. 8 - Modifiche alla convenzione

Qualsiasi modifica alla presente convenzione, fatta eccezione per il calendario dei giorni di servizio di cui al precedente art. 4, dovrà essere approvata dai rispettivi Consigli Comunali.

ART. 9 - Disposizione finale

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate dalla Prefettura di Palermo, ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, sezione regionale Sicilia, nonché, infine, alle norme contenute nel CCCNL applicabile.

Copia della presente convenzione viene trasmessa alla Prefettura di Palermo, ex Agenzia Regionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Raccuja

Il Sindaco del Comune di Frazzanò

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Raccuja e Frazzanò per la gestione in forma associata del servizio di segreteria

Il Presidente passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno. Procede alla lettura della proposta. Ultimata la lettura invita il Sindaco ad illustrarla

Il Sindaco, richiamandosi a quanto in precedenza riferito, precisa che la proposta riguarda l'approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale nel quale è previsto che l'attività professionale del Segretario Comunale sarà ripartita tra i Comuni di Frazzanò e Raccuja.

Il Presidente, ringrazia il Sindaco per i chiarimenti e, in assenza di ulteriori interventi, passa alla votazione per alzata di mano, che dà il seguente esito:

Consiglieri presenti: n.07

Consiglieri favorevoli: 07

Il Presidente dichiara approvata la proposta.

Il Presidente passa, quindi, alla votazione, per alzata di mano, dell'immediata esecutività della deliberazione.

Consiglieri presenti: n.07

Consiglieri favorevoli: 07

Il Presidente dichiara approvata l'immediata esecutività della deliberazione.

Alle ore 18.50 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Comunale
2
B. C. di Frazzanò per uno
Sindaco
Frazzanò

IL PRESIDENTE

F.to Lo Sardo Antonino

Il Consigliere Anziano

F.to Fragale Marisa

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Laura Reitano

X| La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991.

Frazzanò, li 03/02/2023

Il Segretario Comunale: F.to D.ssa Laura Reitano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi. Dal

Al Reg. N.

Frazzanò, _____

Il Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Lura Reitano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/02/2023 in quanto:

Resa immediatamente esecutiva dal Consiglio Comunale (art.12, comma 2°, della legge regionale 03/12/1991, n.44)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1°, della legge regionale 03/12/1991, n.44)

Frazzanò, li 03/02/2023

Il Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Laura Reitano

La presente deliberazione, in data _____, è stata trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Ragioneria ; - Tecnico ; - Economato; - Anagrafe ; - Serv.Soc.
 - Segreteria; - VV.UU. ; - Biblioteca; - Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI FRAZZANÒ
PROVINCIA DI MESSINA
P. C. C. all'originale per uso
amministrativo
Frazzanò 03/02/2023
IL SEGRETARIO COMUNALE